



## RETNINGSLINJER VED SKRIFTLIGE PRØVER

### Før prøven:

1. Der er mødepligt til de skriftlige prøver. Du skal møde senest kl.8.30, og du skal være klar på din plads 15 minutter før prøvens start. Det betyder, at computer, høretelefoner (Du skal selv medbringe høretelefoner) og andet nødvendigt udstyr skal være klargjort inden. Bordplaceringerne fremgår af de lister, der sendes i Lectio senest dagen før en prøve. Listerne hænger også i lokalerne. Det er vigtigt, at I finder det rigtige bordnummer i det lokale, I skal være i. Der vil være åbent i eksamenslokalet 1 time før prøvestart.
2. Du er selv ansvarlig for, at dit udstyr virker, og at du har de materialer og redskaber med, du skal bruge. Din faglærer skal fortælle dig, hvilke hjælpemidler der er tilladt.
3. Adgang til Netprøver (til de skr. eksaminer) og til Lectio (til termins- og årsprøver) sker via skolens netværk.
4. Mobiltelefoner (slukkede!) afleveres til vagterne. Andet elektronisk udstyr, via hvilke du kan kommunikere med omverdenen, må heller ikke benyttes.
5. Du anbringer dit overtøj og din lukkede taske(r) ved siden af bordet, og alt det, som du skal bruge til prøven, tages frem inden prøvens start.
6. Ved prøve uden hjælpemidler: Ved delprøve 1 placeres tilladte hjælpemidler til delprøve 2 på gulvet ved bordet. Du kan ikke komme til din taske under prøven.
7. Dokumenter, du har gemt i "skyen", men gerne vil bruge til eksamen, skal downloades på computeren, inden prøven starter. M.h.t. ordbøger: Alle tilladte ordbøger er tilgængelige via Ordbogen.com. Du opfordres dog til at downloade relevante ordbøger inden prøvens start, så disse kan tilgås offline.
8. Øregård anvender programmet ExamCookie i forbindelse med skriftlige eksamener og interne skriftlige prøver. Programmet monitorerer elevens computeraktivitet under prøven for at sikre at der ikke anvendes ikke-tilladte hjælpemidler eller ekstern kommunikation under prøverne.
9. Du downloader ExamCookie-programmet ved at klikke på downloadikonet på examcookie.dk, inden du skal starte prøven. Installer programmet, godkend alt undervejs i installationsprocessen og start programmet inden prøven
10. Du må ikke selv slutte programmet undervejs i prøven, fx ved nedbrud/genstart af computer. Er du færdig før tid og har afleveret, skal du dog selv afslutte Examcookie.
11. ExamCookie-programmet SKAL anvendes til alle skriftlige eksamener og interne skriftlige prøver.
12. Det er ikke tilladt at anvende integrerede oversættelsesfunktioner som f.eks. Microsoft Translator i Word med mere.

### Den officielle start på prøven

1. Opgaverne hentes enten i NETPRØVER (til skriftlige eksamener) og i LECTIO (til års- og terminsprøver), eller de udleveres i papirform, hvilket gælder de prøver, der har en 1. delprøve uden hjælpemidler.
2. NB: Eksamen er påbegyndt, når udlevering af / adgang til opgaven har fundet sted. Og herefter skal du aflevere en besvarelse (eventuelt en blank besvarelse), og der bliver givet en karakter.
3. Når du har fået udleveret en opgave, skal du kontrollere, at du har fået den rette opgave.
4. Inden prøvens start registreres fremmøde. Elever, der kommer efter prøvens start, henvises til rektor.



## Under prøven

1. Eksamensbesvarelsene, der uploades elektronisk, skal være anonyme, dvs. du til en skr. eksamen ikke skal udfylde sidehovedet med navn og skole mm. Men til års- og terminsprøver skal dette gøres. Det er en god idé at sætte fortløbende sidetal på dine dokumenter. Efter prøvens start kan du få udleveret kladdepapir samt i matematik papir til besvarelsen af 1. delprøve. Du må ikke anvende dit eget papir.
2. HUSK også løbende at gemme på computeren. Og husk at navngive din fil med en titel, så du nemt kan finde den på din computer og ikke kan forveksle den med gamle besvarelser.
3. Prøverne er røg- og snusfri. Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg. Du skal følges af en vagt, som anviser, hvilket toilet du må benytte. Hvis du forlader lokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en vagt, betragtes det som afbrydelse af prøven. Toiletbesøg kan ikke finde sted de første 30 minutter og heller ikke de sidste 30 minutter af (del)prøven.
4. Ved prøver med to delprøver, hvor hele opgavesættet er udleveret fra prøvens start, må du godt begynde på 2. delprøve før tiden til 1. delprøve er udløbet, MEN du må først tage hjælpemidlerne og computeren i brug, når vagterne giver tilladelse til dette.
5. Hvis vagten mistænker en elev for eller griber eleven i at skaffe sig uretmæssig hjælp eller give en anden elev hjælp eller gribes i at have medbragt eller benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, kontaktes den eksamensansvarlige med det samme. Eleven skal dog fortættes prøven, indtil den eksamensansvarlige eventuelt træffer beslutning om andet.
6. Du må ikke låne noget som helst af andre under prøven, og hvis du ønsker at lytte til musik under prøven, skal lydniveauet være moderat, så det ikke generer andre. Eventuel musik skal være downloadet inden prøven, da musiktjenester så som Spotify vil være blokeret på skolens netværk under prøverne.
7. Hvis du bliver syg under prøven, skal du tilkalde en vagt.

## Efter prøven

1. Aflevering af besvarelsen sker ALTID ved den enkelte elevs bord inden prøvens afslutning og efter tilkaldelse af en vagt. Du må aflevere besvarelsen, når du selv ønsker det, men den skal senest afleveres ved prøvetidens afslutning. NB: Til termins- og årssprøver skal du dog sidde ved din plads minimum tre timer og de sidst tredive minutter.
2. Ved uploading elektronisk i Netprøver.dk (til skriftlig eksamen) skal du aflevere i pdf-format. Ved års- og terminsprøver skal du uploade din besvarelse elektronisk via linket på din forside i Lectio, og her skal du i matematik aflevere 2. delprøve i pdf-format, men i de andre fag skal du uploade din besvarelse som et word-dokument.
3. Tjek, at du uploader den korrekte fil. Ved 1.delprøve i matematik afgør du, hvilke papirer der ønskes afleveret til bedømmelse.
4. Alle papirer/ark, der afleveres til bedømmelse, lægges i et forside-omslag, som du skal skrive under på. Du skal have udfyldt alle papirer med navn, eksamensnummer, klasse, fag, og antal ark. (NB: Forside-omslaget tæller ikke med.) Vagten kvitterer med sin signatur på forside-omslaget for opgavens modtagelse og for, at der er afleveret det antal sider, du har opgivet.



5. Til eksamen og prøver må du ikke forlade lokalet de sidste 30 minutter af prøven, og selv om du har afleveret din besvarelse, forbliver du på din plads, til alle besvarelser er indsamlet og optalt, og vagterne siger til. Der må (selvfølgelig) ikke samtales.
6. NB: Hvis du til eksamen og interne prøver går før tid, dvs. før de sidste 30 minutter af prøven, må du ikke tage din computer med.
7. Lokalet må forlades, når vagten melder klar. Først herefter kan du hente din computer.

## VED SYGDOM

- skal du kontakte skolen pr telefon (39 62 28 26) senest kl. 8.00 den morgen, din eksamen ligger. Du skal så hurtigt som muligt derefter aflevere en lægeerklæring som dokumentation på kontoret. Udgifter til lægeerklæring betaler du selv.

## RETNINGSLINJER VED MUNDTLIGE PRØVER

### Plan for eksamen:

- Alle dine mundtlige prøver ligger i dit skema i Lectio, men du kan også se en samlet oversigt over dine prøver via linket fra din forside i Lectio.

### Mødetider:

- Du skal møde i god tid, inden din eksamen begynder.
- I nogle fag, f.eks. i matematik og mediefag, er der både gruppeeksamen og individuel eksamen. Mødetidspunkterne til hver eksamenstype er angivet i Lectio, og du skal naturligvis være der til begge dele.
- I fag med 24 timers forberedelse trækkes spørgsmålene 2 gange pr. dag: kl. 8.00 og kl. 12.00. Dit mødetidspunkt fremgår af Lectio. NB: Vær opmærksom på, at du således kan have en tid kl. 8.00 til trækning af spørgsmål, selv om din mødetid til eksamen den følgende dag f.eks. først er kl. 10.30.
- Trækning af spørgsmål til 24 timers forberedelse foregår som regel på kontoret.

### Prøvens start:

- Når du har trukket dit spørgsmål, er prøven begyndt, og det betyder, at der skal gives en bedømmelse, også selv om du skulle vælge ikke at møde op til eksamen.

### Tilladte hjælpemidler:

- Dine faglærere orienterer dig om, hvilke hjælpemidler du må bruge i forberedelsestiden på skolen inden din eksamen.
- Du må godt medbringe din computer til de mundtlige eksaminer, men du skal have deaktiveret alle programmer, ved hvilke du kan kommunikere med omverdenen. Du skal derudover have downloadet alle dokumenter, du har arkiveret i "skyen", og eventuelle elektroniske ordbøger inden prøvens start, hvis du har lov til og ønsker at anvende dem som hjælpemidler. Du har dog lov til at



benytte online- udgaven af Ordbogen.com og eventuelle e- og i-bøger, som du har benyttet i undervisningen.

- Det er ikke tilladt at anvende integrerede oversættelsesfunktioner som eksempelvis Microsoft Translator i Word.
- Der oprettes et særligt eksamensnetværk "Overvaaget-wifi", som er det eneste tilladte netværk i forbindelse med mundtlig prøveafholdelse. En række programmer og hjemmesider bliver blokeret.
- Net-trafikken overvåges ligeledes i eksamensperioden, hvor vi også scanner for skjulte netværk så som ekstra telefoner og Smartwatches.
- Vi har også mulighed for at lave stikprøvekontroller af jeres net-aktivitet i forbindelse prøveafholdesen.
- Et brud på ovennævnte eksamensregler og skolen eksamensregler i det hele taget medfører i første omgang, at den eksamensansvarlige ledelsesrepræsentant tilkaldes.

#### **Høretelefoner og telefon:**

- Inden du trækker dit spørgsmål til eksamen, skal du aflevere din telefon – slukket!!! – til din lærer. Husk at få den med dig, når du har fået din karakter.
- Hvis din lærer har sagt, at du i et givent fag skal kunne lytte til en lydfil, skal du selv medbringe høretelefoner. Du må ikke høre andet – og heller ikke musik – i dine høretelefoner.

#### **Samvær på gangene:**

- Husk at være helt stille på gangene, da det er vigtigt, at dine kammerater får fred og ro til deres forberedelse og til deres eksamen.

#### **TJEK:**

- jævnlige Lectio, da der kan ske ændringer undervejs i eksamensperioden. Jeg plejer at skrive i Lectio til de elever, der bliver berørt af ændringer.
- at fag, datoer og tider ser "fornuftige" ud, og at der ikke mangler vigtige oplysninger

SPØRG på kontoret, eller skriv til mig, hvis der er noget, du er i tvivl om!

#### **VED SYGDOM**

- Også ved de mundtlige prøver skal du kontakte skolen pr telefon (39 62 28 26) senest kl. 8.00 den morgen, din eksamen ligger. Du skal så hurtigt som muligt derefter aflevere en lægeerklæring som dokumentation på kontoret. Udgifter til lægeerklæring betaler du selv.
- Eventuelle sygeeksaminer – både skriftlige og mundtlige – ligger i august. Du får i begyndelsen af juli besked af mig om dato og tidspunkt. Eventuelle sygeterminsprøver ligger i januar.

#### **BEKENDTGØRELSER OM REGLER OG PRØVER**

- Vi henviser desuden til "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser", "Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe og anvende udstyr, herunder digitale



hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser” og til den almene eksamensbekendtgørelse.

KJ 29.4.2025