

## EKSAMENSREGLER VED ØREGÅRD GYMNASIUM

Præcisering af forhold ved eksamen, jf. *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen) af 3. juli 2013.*

### Generelt om eksamen:

#### **Mødetid:**

- Mødetidspunkterne for eksamensbegivenhederne fremgår af den eksamensplan, der er offentliggjort i Lectio.
- Ved for sent fremmøde og ved for sen aflevering af opgaver, synopsis, projekter, etc. er eleven som hovedregel udelukket fra eksamen. Skolens ledelse kan dog vurdere om særlige forhold taler for, at eleven kan deltage i eksamen alligevel.

#### **Sygdom:**

- Ved sygdom skal skolen kontaktes senest kl. 8.00 den dag, hvor prøven ligger. Der kræves en lægeerklæring, som betales af eleven.

#### **Prøvens start:**

- En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

#### **Snyd:**

- Det er snyd at skaffe sig uretmæssig hjælp, at forsøge at skaffe sig uretmæssig hjælp, at udgive en andens arbejde for sit eget, at hjælpe andre og at benytte ikke-tilladte hjælpemidler. Elever, der snyder eller hjælper andre med at snyde bliver bortvist, og en eventuel karakter bortfalder.

#### **Udstyr:**

- Det er elevens ansvar, at computer m.m. fungerer.

#### **Klage:**

- En klage over forhold ved prøver skal være skriftlig og begrundet og skal indgives individuelt til skolens ledelse senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.
- Klage over procedurefejl i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives straks til skolens ledelse.

#### **Særlige prøvevilkår:**

- Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med specifikke vanskeligheder.

### Mundtlig eksamen:

#### **Hjælpemidler:**

- Til eksaminer med forberedelse på skolen må eleven ikke kommunikere med omverdenen. Mobiltelefoner og andre elektroniske og digitale apparater og medier skal være slukkede og skal afleveres til eksaminator, inden eksamensspørgsmålet trækkes.
- Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af fagenes læreplaner, som kan ses på Undervisningsministeriets hjemmeside.

#### **Eksamensspørgsmål:**

- Der skal udfærdiges så mange eksamensspørgsmål, at den sidste i klassen / på holdet har 4 muligheder at vælge imellem.
- Fagspecifikke krav og regler fremgår af læreplanerne.
- Ved trækningen af eksamensspørgsmål skal eksaminator og censor eller skolens leder være til stede.
- Ved 24-timers forberedelse trækkes spørgsmål kl. 8.00 eller kl. 12.00.

## Skriftlig eksamen:

### **Mødetid:**

- Eleven møder **30 minutter**, før prøven begynder, således at eleven sidder klar med alt udstyr 15 minutter før prøvens start.
- Tasker og jakker skal samles efter de tilsynsførendes anvisning.

### **Kommunikation:**

- Eleven må ikke kommunikere med omverdenen under prøven. Mobiltelefoner samt andre elektroniske og digitale apparater og medier, ved brug af hvilke man kan kommunikere med omverdenen, skal være slukkede og afleveres til vagterne. Ved prøver, hvor internetadgang ikke er tilladt, skal internet og bluetooth m.m. være deaktiveret før prøvens start.
- Eleven må kun kommunikere med de tilsynsførende. Henvendelse sker ved håndsoprækning.
- Eleven må ikke låne bøger, lommeregner eller andre hjælpemidler af andre elever.
- Eleven må kun forlade lokalet sammen med en tilsynsførende.
- Eleven må ikke lytte til musik eller spille spil på sin computer.
  
- Ved prøvens afslutning skal eleven blive siddende på sin stol uden at samtale med nogen, indtil alle besvarelser er blevet talt op eller registreret som afleveret.
- Alle eksaminer er røgfrie.

### **Hjælpemidler:**

- Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af fagenes læreplaner, som kan ses på Undervisningsministeriets hjemmeside.
- Eleven er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler samt strømforsyning til udstyr og evt. batterier til lommeregner.
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme ved prøvens start.
- Ved prøver med 2 dele skal de tilladte hjælpemidler til 2. del lægges klar på gulvet ved siden af ens bord, og de må først tages frem, når de tilsynsførende giver besked herom.

### **Papir:**

- Navn, klasse/hold, eksamensnummer samt fag skrives på det uddelte papir ved udleveringen og på de dokumenter, der benyttes på computeren.
- Eleven må kun benytte det uddelte papir.
- Eleven må ikke dele eller folde papir.

### **Aflevering:**

- Alt skal afleveres og være registreret som afleveret, hvis eleven går før prøvens afslutning. (Opgave og kladde kan udleveres efter prøvens afslutning.)
- Eleven må ikke gå uden at have afleveret officielt, dvs. at en tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen på forsiden af besvarelsen, og ved digital aflevering at den tilsynsførende har registreret afleveringen.
- Eleven skal anføre, hvor mange sider besvarelsen er på og nummerere den fortløbende.
- Eleven må ikke gå de sidste 15 minutter af eksamenstiden.
- Eleven er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres til de tilsynsførende eller uploades det angivne sted.
- Ved prøvens afslutning må eleven først samtale med andre og rejse sig fra bordet, når alle opgaver er indsamlet og registreret som afleverede, og de tilsynsførende giver lov.
- Egen computer og printer kan først afhentes efter eksamen er afsluttet.